

Tender nr. 09-07/___ din 10 octombrie 2013

Selectarea companiei
”cu privire la procurarea hârtiei pentru necesitățile
Băncii de Economii S.A.”

DOCUMENTAȚIA DE TENDER

Banca de Economii S.A.
Direcția gospodărire, încasare și protecție tehnică

Chișinău 2013

CAIET DE SARCINI

- Banca de Economii S.A. organizează un concurs în vederea procurării hârtiei de tip: ofset, pentru copiator, perforată, aparat de casă, bancomate, fax, plicuri pentru pin-coduri pe parcursul anului 2013, periodic după necesitate.
- Participanții la concurs acoperă toate cheltuielile pentru pregătirea și prezentarea documentelor solicitate. Beneficiarul (banca) nu i-a parte la acoperirea cheltuielilor Participanților la concurs și nu poartă răspundere pentru acestea, indiferent de rezultatele concursului.
- Participantul la tender este obligat să studieze toate instrucțiunile, formele, condițiile incluse în prezentul document. În cazul neprezentării unui anumit document din cele prevăzute în caietul de sarcini sau prezentării unor documente false, oferta Participantului nu se examinează.
- În caz de necesitate, Banca de Economii S.A. poate prelungi termenul-limită de prezentare a ofertelor, astfel ca Participanții să dispună de timp suficient pentru a lua în considerare explicațiile sau modificările documentelor de tender. Înștiințarea despre prelungirea termenului de depunere a ofertelor va fi expediată imediat fiecărui Participant.
- Oferta (prezentată în plic, sigilată și stampilată) urmează a fi prezentată până la expirarea termenului-limită, în adresa: mun. Chișinău, str. Columna 115, Centrala Băncii de Economii S.A., anticameră. Dacă plicul nu este sigilat și marcat, Banca de Economii nu va fi responsabilă pentru deschiderea lui înainte de termen. Oferta (plicul) poate fi expediată prin poștă sau prin intermediul curierului.
- Toate ofertele depuse până la termenul-limită vor fi deschise în prezența Comisiei de Tender a Băncii de Economii S.A.
- Informație suplimentară la numărul de telefon: 218-047
- **Obiectul concursului** (fiecare tip de hârtie se examinează ca lot separat): - Procurarea hârtiei de tipul:

Lot nr.1 - Ofset (60 g/m² / 84 cm);

Lot nr.2 – Pentru copiator (clasa A⁺, A);

Lot nr.3 - Pentru copiator (clasa B);

Lot nr.4 - Perforată (60 g/m² / 210 mm X 1000 m și 420 mm X 500 m);

Lot nr.5 - Pentru aparat de casă 57 mm / 2 prelucrată chimic;

Lot nr.6 - Pentru aparat de casă 35mm / 20 mm prelucrată termic;

Lot nr.7 - Pentru bancomate (format 80 mm, prelucrată termic, densitatea 70g/m.p.);

Lot nr.8 – Pentru Fax – lungimea hârtiei în rulou 30 m;

Lot nr.9 - Plicuri pentru PIN - coduri;

Lot nr.10 - Ofset 80 g/m², format A3, albeață 94-96% (pentru necesitățile tipografiei băncii);

Lot nr.11 - Ofset 190 g/m², format A3, albeață 94-96% (pentru necesitățile tipografiei băncii)

Lot nr.12 - Carton „Trucard”, 220 g/m², A4 (pentru necesitățile tipografiei băncii);

Lot nr.13 - Paper Premium invizibil UV fibres, 95 g/m², A4 (pentru necesitățile tipografiei băncii);

Lot nr.14 - Pentru copiator, format A3 – 500 foi/top, pentru tipografie.

- **Scopul concursului:** Stabilirea unui preț fix până la finele anului 2013 și a altor facilități (prevederi ale Contractului de vânzare - cumpărare).
- **Termenul-limită de prezentare a ofertelor:** „17” octombrie 2013, ora 12.00;
- **Documentele prezentate de Participanți (obligatoriu):**
- a. Date despre Participant (toate copiile trebuie să fie autentificate notarial) în următoarele componente;
 - Copia certificatului de înregistrare a întreprinderii
 - Copia Licenței de activitate (în cazul licențierii activității)
 - Certificat de atribuire a contului bancar
 - Extras din Registrul de stat al întreprinderii și organizațiilor cu privire la administrator

- Certificat de atribuire a contului TVA

b. Oferta comercială – trebuie să conțină următoarele:

- ✓ Lista prețurilor a obiectului concursului – lei/u.m.;
 - ✓ Termenele de reacționare (aprovizionare) la solicitarea beneficiarului – ore/zile;
 - ✓ Condiții de livrare a mărfii (la depozitul Beneficiarului mun. Chișinău, str. Gr. Ureche, 36);
 - ✓ Încărcarea și descărcarea mărfii;
 - ✓ Ambalarea mărfii;
 - ✓ Producătorul mărfii;
 - ✓ Responsabilitatea antreprenorului privind calitatea mărfii;
 - ✓ Mostre de hârtie pentru necesitățile tipografiei.
- c. Experiență în domeniul concursului, lista instituțiilor cu care anterior s-au încheiat contracte similare, în valoare mai mare de 100 mii lei (pe perioada a.2012)
- d. Baza tehnico-materială, asigurarea tehnică
- e. Proiectul contractului de vânzare cumpărare (anexe)

Oferta comercială include toate cheltuielile directe și indirecte și stabilește valoarea obiectului concursului până la finele anului 2013.

▪ **Prețurile la mărfurile și serviciile propuse**

- a. Valoarea ofertei indicată de Participant trebuie să fie indicată obligatoriu în lei moldovenești și să fie fixă din momentul desfășurării concursului pe întreaga perioadă de realizare a contractului. Oferta prezentată în altă valută decât cea indicată (MDL) și cea cu preț flexibil **se consideră nulă și se respinge**;
- b. Valoarea ofertei poate fi modificată doar cu acordul ambelor părți, în perioada negocierilor între Beneficiar și câștigătorul concursului;
- c. Toate modificările se confirmă prin semnătura și ștampila Participantului, în baza procesului verbal de negocieri directe.

▪ **Perioada de valabilitate a ofertei**

- a. Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 zile, începând cu termenul-limită de prezentare a ofertelor;
- b. Participantul poate modifica oferta după depunerea ei, dar înainte de expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor, dacă prezintă pe numele Președintelui Comisiei de tender o notă în scris cu privire la aceste modificări (sau, după caz, despre retragerea ei);
- c. Modificarea sau retragerea ofertei trebuie să fie pregătită (sigilată și marcată) și prezentată nu mai târziu de termenul-limită de prezentare a ofertelor.

▪ **Evaluarea și compararea ofertelor**

- a. Oferta va corespunde cerințelor, dacă ea conține unele abateri neesențiale de la prevederile documentelor de concurs, erori sau omiteri ce pot fi corectate fără a se afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va lua în considerație la evaluarea și compararea ofertelor.
- b. Grupul de lucru nu acceptă oferta dacă:
- Participantul nu corespunde cerințelor de calificare;
 - Participantul nu acceptă corectarea unor erori aritmetice;
 - Oferta nu corespunde cerințelor expuse în documentele de concurs;
 - Participantul încearcă să influențeze deciziile beneficiarului;
- c. Pe parcursul examinării, evaluării și comparării ofertelor grupul de lucru poate solicita Participantului explicații asupra ofertei. Nu se admit modificări, inclusiv modificarea prețului ce ar face ca oferta să corespundă unor cerințe, cărora inițial nu le corespundea. Grupul de lucru va corecta doar erorile aritmetice, depistate în timpul examinării ofertei, înștiințând ulterior Participantul.
- d. Evaluarea și compararea ofertelor primite, în scopul determinării ofertei câștigătoare, se efectuează în baza următoarelor criterii:
- modul de prezentare a ofertei la concurs
 - modul de organizare și termenele de livrare a mărfii

- corespunderea față de cerințele înaintate
- cel mai atractiv preț
- alte facilități

▪ **Aprecierea definitivă**

- a. În baza criteriilor stipulate în prezentul caiet de sarcini, grupul de lucru elaborează și prezintă în atenția Comisiei de tender a băncii analiza ofertelor prezentate la concurs în scopul determinării câștigătorilor amplasați pe pozițiile unu și doi;
- b. În termen de 3 zile de la data aprobării câștigătorului amplasat pe poziția întâi, grupul de lucru va expedia Participantului o comunicare, sau prin intermediul telefoniei, cu privire la acceptarea ofertei;
- c. Banca de Economii S.A. va încheia contract cu prestatorul de servicii, a cărui ofertă corespunde tuturor criteriilor specificate în prezentul caiet de sarcini;
- c. În caz dacă în procesul tratativelor, în perioada perfectării contractului de antrepriză se stabilește că Participantul a cărui ofertă s-a declarat drept câștigătoare nu garantează elaborarea/executarea serviciului/volumului solicitat, Beneficiarul poate încheia contract cu Ofertantul amplasat pe poziția doi.

▪ **Semnarea contractului**

- a. Concomitent cu înștiințarea Antreprenorului, care a obținut dreptul de a încheia contractul, îi va fi transmis și proiectul contractului de antrepriză;
- b. În termen de 3 zile de la comunicarea cu privire la acceptarea ofertei, Antreprenorul – câștigătorul concursului și Beneficiarul – Banca de Economii S.A. se obligă să perfecteze contractul de antrepriză. Contractul se consideră încheiat la data semnării de către părți;
- c. Se interzice modificarea oricărui element al contractului încheiat, precum și introducerea unor elemente noi, dacă asemenea acțiuni sunt de natură să schimbe condițiile ofertei, care au constituit temei pentru selectarea ei.
- d. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractului implică răspunderea Antreprenorului conform prevederilor contractului și legislației în vigoare.

Notă: 1. Consumul mediu lunar:

- hârtie ofset – **3 tone**;
- hârtie xerox clasa B – **300 topuri**;
- hârtie xerox clasa A și A+ – **200 topuri**;
- hârtie perforată – **250 cutii**;
- hârtie pentru aparat de casă, de două tipuri:
 1. 57mm/2 prelucrată chimic **300 rulouri**;
 2. 35mm/20mm prelucrată termic – **1000 rulouri** /pentru depozitul Central/.
- hârtie fax – lungimea hârtiei în rulou 30m – **100 bucăți pe an**;
- hârtie pentru bancomate – **1000 rulouri/an** (format 80 mm, prelucrată termic);
- plicuri pentru pin-coduri – **100 000 buc/an**;
- hârtie ofset 80 g/m², format A3 - **7000 kg /791000 foi/an**;
- hârtie ofset 190 g/m², format A3 - **50000 foi/an**;
- Carton „Trucard”, 220 g/m², format A4 - **80 000 foi/an**;
- Paper Premium invizibil UV fibres, 95 g/m², format A4 – **150 000 foi/an**.