

Aprobat prin  
Decizia Consiliului  
Banca de Economii SA  
*Proces-verbal*  
Nr. 4

"10" martie 2006

# Politica de contabilitate

Banca de Economii SA  
pentru anul 2006

## I.Noțiuni generale

1.1.Politica de contabilitate reprezinta totalitatea principiilor de bază, regulilor, metodelor și procedeelelor, aprobate de conducere pentru ținerea evidenței contabile și formarea dărilor de seamă financiară.

1.2.Prezenta politică de contabilitate a fost elaborată în conformitate cu cerințele:

- Standardelor Naționale de Contabilitate;
- Planului de conturi al evidenței contabile în bănci și alte instituții financiare din Republica Moldova cu modificările ulterioare;
- Legea contabilității nr.426-XIII din 4 aprilie 1995;
- Regulamentul Băncii Naționale a Moldovei privind organizarea contabilitatii in bancile din Republica Moldova nr.238 din 10.10.2002;
- Codul Fiscal nr.1163-XIII din 24.04.1997 cu modificările ulterioare;
- Catalogul mijloacelor fixe și activelor nemateriale aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.338 din 21.03.2003.

1.3.Politica de contabilitate este o parte componentă a sistemului de evidență contabilă în Banca de Economii SA și este aplicată în concordanță cu alte acte normative cu privire la evidența contabilă.

1.4.Politica de contabilitate a fost elaborată bazându-se pe următoarele principii:

- Continuității activității (termenul de funcționare este nelimitat, necesitatea și intenția de lichidare lipsește);
- Prudența (la întocmirea rapoartelor trebuie să se dea dovadă de prudență pentru ca activele și veniturile să nu fie supraevaluate, iar obligațiunile și cheltuielile subevaluate);
- Permanența metodelor;
- Veniturile și cheltuielile sunt recunoscute și reflectate în evidența contabilă și dările de seamă financiară în aceeași perioadă de timp în care au fost generate;
- Reflectarea diferențiată a activelor și pasivelor;
- Continuitatea bilanțului;
- Prioritatea conținutului asupra formei;
- Transparența.

1.5.Principalele obiective ale politicii de contabilitate în bancă sunt:

- ◆ Formarea informației oportune, detaliate, veridice și consistente cu privire la activitatea băncii și situația ei patrimonială și financiară;
- ◆ Ținerea evidenței contabile detaliate, depline și veridice a tuturor operațiunilor contabile,

existența și mișcările activelor și obligațiunilor, folosirea resurselor materiale și financiare;

♦ Folosirea evidenței contabile ca bază în luarea deciziilor de administrare a patrimoniului băncii.

## **II. Organizarea și ținerea evidenței contabile**

2.1. Răspunderea pentru organizarea și ținerea evidenței contabile și asigurarea controlului executării operațiunilor și înregistrarea lor în Centrala băncii este exercitată de Contabilul șef al băncii, iar în filiale de contabilii sefi ai filialelor.

2.2. Președintele și directorii filialelor sunt obligați să creeze condițiile necesare pentru a asigura ducerea corectă a evidenței contabile, oportunitatea formării și prezentării dărilor de seamă, să asigure îndeplinirea exactă de către toate subdiviziunile și serviciile a cerințelor contabilului șef cu privire la întocmirea documentelor și prezentarea informației pentru evidență.

2.3. Răspunderea pentru formarea politicii de evidență, ținerea corectă a evidenței contabile, prezentarea în termenii stabiliți a dărilor de seamă contabile corecte și veridice o poartă contabilul șef al băncii.

2.4. Contabilul șef asigură corespunderea operațiunilor contabile legislației Republicii Moldova în vigoare și actelor normative ale Băncii Naționale a Moldovei.

2.5. Cerințele contabilului șef cu privire la confirmarea documentară a operațiunilor și prezentarea în contabilitate a documentelor justificative sunt obligatorii pentru toți lucrătorii băncii.

2.6. Fără semnătura contabilului șef sau a persoanelor împuternicite documentele de decontare și de eliberare-încasare a numerarului, obligațiunile financiare și creditare sunt considerate nevalabile și nu pot fi primite pentru executare.

2.7. Evidența contabilă în bancă este ținută în conformitate cu cerințele Standardelor Naționale de Contabilitate.

2.8. Evidența contabilă este ținută în limba de stat.

2.9. Evidența sintetică în cadrul SA Banca de Economii este ținută în conformitate cu "Planul de conturi al evidenței contabile în bănci și alte instituții financiare din Republica Moldova".

Bilantul contabil include soldurile pe conturile din cele 7 clase:

Clasa I. Active;

Clasa II. Obligațiuni;

Clasa III. Capital și rezerve;

Clasa IV. Venituri;

Clasa V. Cheltuieli;

Clasa VI. Conturi condiționale;

Clasa VII. Conturi memorandum.

2.10. La conturile de active, obligațiuni, capital, venituri și cheltuieli evidența contabilă se duce

prin metoda înscrierii duble.

2.11.La conturile condiționale evidența este ținută după metoda Debit sau Credit.

2.12.La conturile memorandum evidența contabilă este ținută conform metodei simple "Intrări/leșiri".

2.13.Banca alcătuiește bilanțul sintetic zilnic, lunar și anual pe toată banca.

2.14.Toate filialele băncii formează bilanțul sintetic de sinestătător.

2.15.Bilanțul totalizat conține bilanțurile tuturor filialelor.

2.16.În bilanț nu sunt permise solduri negative cu excepția contra-conturilor, contului 4655 și conturilor de clearing.

2.17.Nu se permite formarea overdrafturilor la conturile clienților.

2.18.Soldurile și rulajele din evidența analitică trebuie să corespundă datelor din evidența sintetică.

2.19.În fiecare zi trebuie să fie format și tipărit bilanțul contabil desfășurat pe toate conturile.

2.20.Înregistrările contabile efectuate greșit se corectează cu permisiunea contabilului-șef sau persoanei împuternicite prin stornarea operațiunii contabilizate greșit în baza documentelor de corectare - nota de contabilitate întocmită în baza documentelor justificative.

Înregistrarea contabilă a corectarilor se efectuează în ziua depistării acestora. Corectarea înregistrărilor contabile greșite care necesită trecerea la scăderi a mijloacelor din conturile clienților se efectuează în conformitate cu prevederile actelor normative.

2.21.Conturile clienților sunt deschise în conformitate cu Regulamentul Băncii Naționale a Moldovei privind deschiderea, modificarea și închiderea conturilor la băncile din Republica Moldova nr.297 din 25.11.2004.

2.22.Toate conturile analitice (inclusiv cele interne) sunt înregistrate în registrul conturilor deschise. Conturile sunt deschise de către contabilul șef sau de persoanele desemnate pentru aceasta.

2.23.Conturile analitice sunt deschise în conformitate cu "Structura conturilor analitice deschise în cadrul BCA "Banca de Economii", aprobată de către președintele băncii.

2.24.Operațiunile de decontare sunt executate conform Regulamentelor Băncii Naționale a Moldovei privind utilizarea documentelor de plată la efectuarea plăților fără numerar pe teritoriul Republicii Moldova.

2.25.Operațiunile de casă în sistemul Băncii de Economii SA se execută conform Regulamentului privind operațiunile de casă în bancile Republicii Moldova (hotărîrea nr.47 din 25.02.2000 aprobat de Consiliul de administrație a Băncii Naționale a Moldovei) cu modificările ulterioare și " Normelor privind organizarea compartimentului casierie pentru deservirea persoanelor juridice în BCA "Banca de Economii".

2.26.Operațiunile contabile sunt confirmate și executate de către lucrătorii subdiviziunii contabilitate.

2.27.Toți contabilii în întrebările ce țin de evidența contabilă se subordonează contabilului șef.

2.28.Toate documentele sosite în timpul zilei operaționale trebuie să fie prelucrate și reflectate în conturi în aceeași zi.

2.29.Dispozițiile contribuabililor și organelor fiscale pentru transferul impozitelor și a altor plăți obligatorii în buget și fondurile extrabugetare, cu condiția existenței resurselor financiare pe contul contribuabilului, sunt executate nu mai târziu de finele zilei următoare zilei intrării dispoziției.

### **III. Evidența contabilă a hîrtilor de valoare**

3.1.Evidența valorilor mobiliare se ține conform "Planului de conturi al evidenței contabile în bănci și alte instituții financiare din Republica Moldova", procedurilor evidenței contabile a operațiunilor cu valorile mobiliare elaborate de Banca Națională a Moldovei, Regulamentului privind ordinea efectuării operațiunilor cu hîrtilor de valoare de stat și a Regulamentului privind activitatea de brokeraj și de dealer pe piața valorilor mobiliare aprobate de Consiliul Băncii, procesul verbal nr.6 din 02.03.2005, precum și în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și a altor documente în domeniul evidenței contabile.

3.2.Evidența valorilor mobiliare procurate pentru vînzarea ulterioară se ține diferințiat de valorile mobiliare investiționale.

- Evidența valorilor mobiliare investiționale se ține la valoarea nominală. Primele și disconturile la valorile mobiliare investiționale se amortizează lunar.
- Evidența valorilor mobiliare procurate pentru vînzarea ulterioară se ține la prețul de procurare iar primele și disconturile nu se amortizează.

3.3.Hîrtilor de valoare de stat destinate comercializării și cele corporative se revaluează lunar la valoarea lor justă (valoarea de piață).

3.4.Beneficiul și pierderea de la realizarea valorilor mobiliare sunt reflectate pe conturile corespunzătoare a veniturilor/cheltuielilor pe operațiuni comerciale.

3.5.Evidența valorilor mobiliare se ține reieșind din termenii de scadență.

- a) pînă la un an;
- b) mai mare de un an dar mai mic de 5 ani;
- c) mai mare de 5 ani.

3.6.Veniturile obținute din operațiunile cu hîrtilor de valoare de stat în 2006 nu se impozitează.

În aceste venituri sunt incluse:

- a) discontul – diferența dintre costurile procurării și răscumpărării hîrtilor de valoare de stat la valoarea nominală;
- b) dobînda la hîrtilor de valoare de stat.

3.7.Veniturile sub formă de comisioane (diferența dintre costul procurării și prețul de realizare) nu se încadrează în categoria veniturilor neimpozabile.

#### **IV. Evidența contabilă a creditelor și reducerilor pentru pierderi la credite**

4.1. Evidența creditelor se ține conform Planului de conturi al evidenței contabile în bănci și alte instituții financiare din Republica Moldova, procedurilor evidenței contabile ale operațiunilor privind activitatea de creditare elaborate de Banca Națională a Moldovei, "Regulamentul cu privire la procedurile evidenței contabile ale operațiunilor de creditare în cadrul Bancii de Economii SA", aprobat prin Hotărârea Consiliului băncii nr.5 din 25.02.2005, precum și în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și a altor documente în domeniul evidenței contabile.

4.2. Evidența creditelor se ține la valoarea datoriei rămase.

4.3. Separat se ține evidența reducerilor pentru pierderi la credite și valoarea inițială a creditului.

4.4. În fiecare perioadă de timp în darea de seamă privind rezultatele financiare sunt indicate modificările în rezervele pentru posibilele pierderi la credite.

4.5. Reducerile pentru pierderi la credite se formează în bilanțele filialelor și Centralei băncii în conformitate cu Regulamentul Băncii Naționale a Moldovei nr.154 din 22 iunie 1998 "despre clasificarea creditelor și formarea reducerilor pentru pierderi la credite" cu modificările ulterioare.

4.6. Dacă în urma decontării creditului din contul reducerilor pentru pierderi la credite banca reușește să restituie creditul sau o parte a creditului, atunci în evidență se va reflecta reconstituirea reducerilor pentru pierderi la credite.

4.7. Mărimea reducerilor pentru pierderi la credite se calculează de două ori pe lună (pe data de 15 și în ultima zi a lunii) și se formează reieșind din cinci categorii de credite (standarde - 2 %, sub urmărire - 5 %, substandarte - 30 %, problematice - 75 %, compromise - 100 %)

4.9. Dobânda la credite se reflectă în bilanțul contabil și în darea de seamă financiară conform metodei calculării anticipate. Calcularea dobânzii încetează în cazul nerambursării procentelor și a creditului pe o perioadă mai mare de 60 zile de la ultimul termen de rambursare. Dobânda inclusă în bilanț dar neîncasată este stornată, iar creditul este trecut în categoria creditelor în stare de neacumulare.

4.10. Creditele compromise sunt decontate din contul reducerilor pentru pierderi la credite prin hotărârea Comitetului de credite.

#### **V. Evidența contabilă a depozitelor**

5.1. Evidența depozitelor se ține conform "Planului de conturi al evidenței contabile în bănci și alte instituții financiare din Republica Moldova", "Regulamentului privind ordinea efectuării operațiunilor la conturile de depozit ale persoanelor fizice în Banca de Economii SA" din 10.09.2003, precum și în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și a altor documente în domeniul evidenței contabile.

5.2. Dobânda la depozite inclusiv la depozitele persoanelor fizice este calculată lunar și se reflectă în evidență conform metodei calculării cheltuielilor.

#### **VI. Evidența contabilă a operațiunilor în valută străină**

6.1. Evidența operațiunilor cu valuta străină se ține conform Planului de conturi al evidenței contabile în bănci și alte instituții financiare din Republica Moldova, instrucțiunii SA "Banca de

Economii” din 30.12.1997 “Evidența contabilă a operațiunilor cu valuta străină”, cerințelor actelor normative ale Băncii Naționale a Moldovei, precum și în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și a altor documente în domeniul evidenței contabile.

6.2.Evidența sintetică a operațiunilor în valută străină se ține în lei moldovenești la cursul oficial al Băncii Naționale a Moldovei în vigoare la data executării operațiunii.

6.3 Evidența analitică a operațiunilor în valută străină se ține în valută străină și echivalentul în lei moldovenești la cursul oficial al Băncii Naționale a Moldovei, în vigoare la data executării operațiunii.

6.4.Activele și obligațiunile în valută străină se reevaluează zilnic în lei moldovenești la cursul oficial al Băncii Naționale a Moldovei.

6.5.Reevaluarea soldurilor conturilor în valută străină din clasele I “Active” și II “Obligațiuni” se reflectă la contul 4655 “Venituri/pierderi aferente reevaluării valutei străine”.

## **VII. Evidența contabilă a activelor materiale și nemateriale**

7.1.Evidența activelor materiale și nemateriale se ține conform “Planului de conturi al evidenței contabile în bănci și alte instituții financiare din Republica Moldova”, SNC nr.16 “Contabilitatea activelor materiale pe termen lung”, S.N.C. 13 “Contabilitatea activelor nemateriale”, regulamentului SA “Banca de Economii” din 27.04.2001 privind evidenta activele materiale pe termen lung, “Procedurilor perfectării documentelor la mișcarea activelor materiale” din 17.11.2001, “Procedurilor evidenței contabile și de perfectare a documentelor la efectuarea reparației și modernizării mijloacelor fixe” din 16.10.2002, “Procedurilor de perfectare a documentelor la procurarea și casarea (trecerea la cheltuieli) activelor materiale utilizate în subdiviziunile Băncii de Economii SA” din 30.01.2004, precum și în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și a altor documente în domeniul evidenței contabile.

7.2.Mijloacele fixe sunt reflectate în evidența contabilă la valoarea inițială.

7.3.Valoarea inițială este suma plătită pentru procurarea, transportarea și instalarea obiectului, rotunjită pînă la lei.

Diferența de la rotunjire se înregistrează la conturile 4941 „Alte venituri” sau 5941 “Alte cheltuieli”.

7.4.Pentru ca obiectul să intre în categoria mijloacelor fixe trebuie să se respecte următoarele condiții:

- prețul inițial sau valoarea reevaluată a obiectului să fie mai mare de 1000 lei
- termenul de funcționare mai mare de 1 an.

7.5.După constatarea inițială, mijlocul fix este evaluat la valoarea de intrare diminuată cu uzura acumulată, în conformitate cu metoda recomandată de condițiile SNC nr.16 “Contabilitatea activelor materiale pe termen lung”.

În perioada de exploatare valoarea obiectului este diminuată permanent pînă la valoarea de recuperare.

Valoarea de recuperare este suma pe care banca prevede să o obțină la expirarea duratei de utilizare a mijlocului fix.

Valoarea de recuperare se determină la data achiziționării obiectului și ulterior nu se majorează ca urmare a modificării prețurilor.

7.6. Costul mijloacelor fixe este acoperit prin metoda amortizării.

7.7. Banca calculează amortizarea reieșind din valoarea inițială aplicînd durata de funcționare utilă stabilită în Catalogul mijloacelor fixe și activelor nemateriale aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.338 din 21.03.2003 folosind metoda liniară a trecerii la cheltuieli a amortizării.

Clasificarea și durata de funcționare utilă a mijloacelor fixe

Denumirea grupei	Contul de evidență	Durata de funcționare utilă (dupa Catalog), ani	Codul (dupa Catalog)	Categoria de proprietate
Teren pământ	1601	-	-	-
Casa de locuit	1603	45	11000502000	I
Cladiri administrative	1603	40	11000402000	I
Altă tehnică de calcul	1604	3	14847100000	V
Alte aparate de uz casnic	1604	2	16850900000	V
Aparat de cantarit	1604	5	14842390000	V
Aparat de casă	1604	7	16847290100	IV
Aparat de fotografiat	1604	10	14900600000	IV
Aparat de sudat	1604	10	14851500000	IV
Aparat medical masurat tensiunea	1604	7	14902200000	V
Aparat telefon	1604	5	14851700000	V
Bancomat	1604	10	16847290300	IV
Cabina metalica	1604	7	16940320000	V
Camera video	1604	5	14852800000	V
Card reader	1604	3	14847100000	V
Cazan (boiler)	1604	10	14840200000	IV
Computer	1604	3	14847100000	V
Conditioner	1604	4	14841510000	V
Contor electric	1604	6	14903000000	V
Contor termic	1604	4	14902600000	V
Convecteur	1604	8	14841911000	V
Detector valuta	1604	7	14902200000	V
Dispozitiv securitate	1604	8	14853100000	V
Dispozitiv destinatie de gospodarie	1604	6	14903000000	V
Fax	1604	5	14851700000	V
Filtru de cafea	1604	4	14841981910	V
Frigidere	1604	15	14841810000	IV
Magnetofon	1604	5	14852000000	V
Masina de slefuit	1604	8	14846000000	V
Masina de spalat	1604	7	14845000000	V
Masini de tapat	1604	5	14846900000	V
Masini si aparate de ridicat	1604	9	14842810000	V
Mobilier	1604	5	16940330000	V
Modem	1604	3	14847100000	V



Denumirea grupei	Contul de evidență	Durata de funcționare utila (dupa Catalog), ani	Codul (dupa Catalog)	Categoria de proprietate
Monitor	1604	3	14847100000	V
Perforator electric	1604	3	16820750000	V
Pin Pad	1604	3	14847100000	V
Pompa	1604	8	14841370300	V
POS terminal	1604	3	14847100000	V
Printer	1604	5	14844300000	V
Radiotelefon	1604	5	14852520000	V
Rafturi metalice	1604	7	16940320000	V
Router	1604	3	14847100000	V
Safeu	1604	10	16940310000	IV
Scanner	1604	3	14847100000	V
Statie electrica	1604	10	14850161000	IV
Statie radiodifuziune	1604	5	14852500000	V
Strung	1604	10	14845800000	IV
Telefon mobil	1604	5	14852520910	V
Televizor	1604	5	14852800000	V
Videomagnetofon	1604	5	14852800000	V
Xerox	1604	10	14900900000	IV
Autoturism	1605	7	15870300000	V
Autovehicole pentru transportat marfuri de la 5t pana la 20t	1605	5	15870422000	V
Autovehicole pentru transportat marfuri pana la 5t	1605	6	15870421000	V
Micrubuz	1605	8	15870200000	V
Remorca	1605	6	15871600000	V
Alte articole din metal	1609	7	16940320000	V
Arme	1609	12	16940290000	IV
Articole decorative din metal	1609	15	16970300000	IV
Covor	1609	5	16570110000	V
Gratii decorative	1609	7	16940320000	V
Husa	1609	3	16940400000	V
Jaluzele	1609	4	16940380000	V
Linie electrica	1609	15	14853710000	IV
Lustra	1609	15	14853710000	IV
Panou publicitate	1609	5	16970110000	V
Panou publicitate luminiscent	1609	15	14853710000	IV
Unelte manuale sau mecanice de gospodarie	1609	4	16820700000	V
Vagon	1609	5	11000309004	V
Imbunatatirea mijloacelor fixe arendate	1606	termenul de arenda conform Contractului	10000000000	-

7.8. Metoda liniară conduce la trecerea la cheltuieli a costului mijlocului fix în rate egale pe tot parcursul funcționării lui utile. Suma amortizării calculate în fiecare lună este reflectată la cheltuielile băncii.

7.9. Suma maximă a amortizării acumulate nu trebuie să depășească valoarea inițială a mijloacelor fixe.

7.10. În cazul modificării esențiale a valorii venale (de piață) a mijloacelor fixe, ce a intervenit în urma creșterii ratei inflației, etc. ele pot fi reevaluate.

Evidența obiectelor reevaluate se duce la valoarea calculată în urma reevaluării.

Valoarea reevaluată este valoarea activelor materiale stabilită în urma procesului de reevaluare. Frecvența reevaluării activelor depinde de gradul modificărilor survenite în valoarea venală a activului respectiv supus reevaluării și se determină de conducerea băncii. Dacă un obiect dintr-o grupă oarecare de active este reevaluat, este necesară reevaluarea întregii grupe de obiecte.

La reevaluarea obiectului mijloacelor fixe este necesar a calcula și suma uzurii acumulate a acestuia la data reevaluării.

Rezultatele reevaluării obiectului mijloacelor fixe după constatarea acestuia ca activ se reflectă în felul următor:

- a) suma majorării valorii de bilanț se trece la majorarea capitalului propriu în contul de bilanț 3551 "Diferența din reevaluarea activelor materiale pe termen lung";
- b) suma reducerii valorii de bilanț se trece la micșorarea capitalului propriu în contul de bilanț 3551 "Diferența din reevaluarea activelor materiale pe termen lung".

Aceste modificări ale valorii de bilanț sunt reflectate pe fiecare activ în parte. Este interzisă compensarea reducerii valorii de bilanț din reevaluarea unui activ pe seama majorării valorii de bilanț a altui activ.

Cînd mijloacele fixe și alte active pe termen lung sunt scoase din uz sumele majorării și micșorării valorii de bilanț sunt trecute respectiv la venituri și cheltuieli ale activității de investiții.

7.11. La situația din 31 decembrie banca va efectua un calcul separat al amortizării conform Regulamentului Inspectoratului Fiscal cu privire la modul de evidență și calculare a uzurii mijloacelor fixe în scopul impozitării din 29.01.2001 pentru al include în Declarația anuală cu privire la impozitul pe venit.

7.12. Banca nu constituie fond de rezerve pe parcursul funcționării activelor materiale pe termen lung.

7.13. Rezultatele realizării mijloacelor fixe sunt calculate ca diferența dintre valoarea de bilanț, amortizarea acumulată la momentul ieșirii și suma încasată din vânzare și sunt incluse în darea de seamă cu privire la veniturile și cheltuielile băncii.

7.14. În cazul casării mijloacelor fixe înainte de expirarea termenului de funcționare diferența dintre valoarea de bilanț și amortizarea acumulată este trecută la cheltuielile de la casarea mijloacelor fixe.

7.15. Evidența activelor nemateriale se ține la valoarea inițială. Amortizarea activelor nemateriale se calculează reieșind din termenul de funcționare stabilit în Catalogul mijloacelor fixe și activelor nemateriale aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.338 din

21.03.2003.

Denumirea grupei	Contul de evidență	Durata de functionare utila (dupa Catalog), ani	Codul (dupa Catalog)
Baza de date	1631	3	22000001000
Program informatic	1631	5	22000002000
Limbaaj de programare si sisteme operationale	1631	3	22000002010
Spot publicitar video	1631	3	23000001020
Licenta	1631	termenul licentei *	25000005000
Stampile	1631	3	25000006000

\*- dar nu mai mare de 20 ani

7.16.Evidența obiectelor de mică valoare și scurtă durată (OMVSD) și a materialelor se ține conform cerințelor SNC 2 "Stocurile de mărfuri și materiale" și instrucțiunii SA "Banca de Economii" din 30.12.1997 "Evidența contabilă a operațiunilor cu activele materiale și nemateriale".

7.17.Evidența OMVSD prețul cărora depășește 1/2 (500 lei) din valoarea minimă a mijloacelor fixe se ține la contul bilanțier 1661 "Active de mică valoare și scurtă durată". Amortizarea se calculează în proporție de 100 % din valoarea lor la momentul dării în exploatare.

7.18.OMVSD cu valoarea mai mică de 500 lei pot fi trecute direct la cheltuieli.

7.19.SA "Banca de Economii" în mod obligatoriu cel puțin o dată pe an efectuează inventarierea patrimoniului în corespundere cu art.39-42 al Legii contabilității nr.426-XIII din 4 aprilie 1995, Regulamentul privind inventarierea aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.27 din 28.04.2004 și regulamentul SA "Banca de Economii" din 27.04.2001 privind evidenta activele materiale pe termen lung.

7.20.Activele materiale pe termen lung sunt casate doar cu acordul Președintelui băncii.

### **VIII. Evidența contabilă a veniturilor, cheltuielilor și determinarea venitului net**

8.1.Evidența veniturilor și cheltuielilor se ține conform "Planului de conturi al evidenței contabile în bănci și alte instituții financiare din Republica Moldova", SNC nr.3 "Componenta consumurilor și cheltuielilor întreprinderii", SNC nr.2 "Stocurile de mărfuri și materiale", SNC nr.12 "Contabilitatea impozitului pe venit", SNC nr.16 "Contabilitatea activelor materiale pe termen lung", SNC nr.18 "Venitul", instrucțiunii SA "Banca de Economii" din 30.12.1997 "Evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor anticipate", "Nomenclatorul conturilor analitice de evidență a veniturilor și cheltuielilor" aprobat prin dispoziția nr. 08-05/78 din 29.04.2001, precum și în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și a altor documente în domeniul evidenței contabile.

8.2.Veniturile și cheltuielile aferente dobânzilor sunt reflectate în evidența contabilă și dările de seamă financiare utilizând metoda calculării. Utilizarea metodei calculării în vederea determinării venitului net înseamnă reflectarea venitului în momentul prestării serviciilor bancare și nu în momentul încasării mijloacelor bănești, reflectarea cheltuielilor pe măsura

aparitiei lor și nu la efectuarea plății. În scopul înregistrării tuturor veniturilor și reflectării acestora în perioada când acestea au fost câștigate, precum și a cheltuielilor, când acestea au fost suportate, prezenta metodă se aplică, la fel și în cazul evidenței plăților anticipate a veniturilor sau cheltuielilor și la evidența evaluării sumelor (de exemplu, la formarea de reduceri pentru pierderi la credite, la calculul amortizării, etc.).

Aceasta se face pentru a putea compara veniturile și cheltuielile generate în aceeași perioadă de timp.

8.3.Cheltuielile pentru deplășările personalului sunt contabilizate conform "Regulamentului cu privire la detașarea angajaților întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor din Republica Moldova" (Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.836 din 24 iunie 2002) cu modificările ulterioare.

8.4.Cheltuielile de reprezentanță sunt reglementate prin "Regulamentul cu privire la normele maxime a cheltuielilor de reprezentare permise de a fi micșorate din venitul global" (Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.130 din 6 februarie 1998).

8.5.Filialele SA "Banca de Economii" realizează cheltuieli de reprezentanță numai cu permisiunea Centralei băncii.

8.6.Donațiile în scopuri filantropice sau de sponsorizare sunt confirmate în corespundere cu prevederile „Regulamentului cu privire la modul de confirmare a donatiilor pentru scopuri filantropice și/sau de sponsorizare” (Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.489 din 04 mai 1998).

8.7.La situația din 31 decembrie 2006 banca va efectua calculul venitului impozabil reieșind din faptul că pe parcursul anului toate cheltuielile au fost incluse în conturile clasei 5 a "Planului de conturi al evidenței contabile în bănci și alte instituții financiare a Republicii Moldova" neluînd în calcul cerințele fiscale.

Venitul impozabil se determină în baza venitului contabil în decursul perioadei de gestiune corectat cu marimea:

- a) diferențelor permanente;
- b) diferențelor temporare.

Diferențele permanente și temporare sunt luate în considerare la determinarea venitului impozabil al perioadei de gestiune în mărimea sumei abaterilor între veniturile și cheltuielile reflectate în raportul privind rezultatele financiare calculate prevazute de S.N.C. și sumele veniturilor și cheltuielilor corespunzătoare lor constatate de legislația fiscală.

8.8.Venitul net este determinat ca diferența dintre veniturile și cheltuielile înregistrate, care include și reducerile pentru pierderi la credite, veniturile și cheltuielile excepționale și impozitul pe venit.

Venitul net acumulat la contul 3504 "Profitul nedistribuit - anul curent" la începutul anului următor, după confirmarea de către compania de audit a dărilor de seamă financiare, este trecut la contul 3505 "Profitul nedistribuit - anii anteriori".

## **IX. Impozite**

9.1.Calcularea impozitelor se efectuează conform prevederilor Codului fiscal, Legii bugetului pentru anul 2006, Legii bugetului asigurărilor sociale de stat pentru anul 2006 și Legii fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anul 2006.

9.2. Centrala băncii prezintă Declarația fiscală la Inspectoratul Fiscal de Stat al sectorului Centru cu anexarea calculului sumei impozitului pe venit pentru fiecare subdiviziune (filială, agenție).

9.3. Fiecare filială SA "Banca de Economii" calculează și transferă în buget următoarele impozite și taxe și prezintă calculele corespunzătoare în contabilitatea Centralei:

- ✓ Impozitul pe bunurile imobiliare;
- ✓ Impozitul funciar;
- ✓ Taxa pentru amenajarea teritoriului;
- ✓ Taxa pentru apă;
- ✓ Taxa în fondul rutier;
- ✓ Alte taxe prevăzute de autoritățile locale;
- ✓ Contribuțiile asigurărilor sociale de stat;
- ✓ Primele de asigurare obligatorie de asistența medicală.
- ✓ Impozitul pe venit reținut din plățile salariale
- ✓ Impozitul pe venit reținut la sursa de plată pentru serviciile primite

Centrala băncii în baza calculelor primite din filialele băncii întocmește darile de seamă generalizatoare pe toată banca cu divizarea pe subdiviziuni și le prezintă Inspectoratului Fiscal.

9.4. Calcularea și evidența taxei pe valoarea adăugată se face conform titlului III al Codului Fiscal și "Procedurilor privind calcularea și evidența taxei pe valoarea adăugată" aprobate de președintele băncii la 28.06.2002.

Fiecare filială SA "Banca de Economii" prezintă în contabilitatea Centralei informația privind procurările și livrările efectuate pe parcursul lunii gestionare legate de taxa pe valoarea adăugată și transferă în Centrală suma datorată transferării în buget

Centrala băncii generalizează informația primită din filiale, întocmește calculul final al Declarației privind taxa pe valoarea adăugată, îl prezintă Inspectoratului Fiscal și efectuează transferul în buget.

9.5. Centrala băncii calculează și prezintă Inspectoratului Fiscal Declarația cu privire la impozitul pe venit al persoanei ce practică activitatea de antreprenoriat.

9.6. Pentru anul 2006 banca va transfera în buget impozitul pe venit în rate nu mai târziu de 31 martie, 30 iunie, 30 septembrie, 31 decembrie cu sume egale cu  $\frac{1}{4}$  din suma impozitului calculat pentru anul 2005.

9.7. Impozitul pe venit va fi transferat în bugetele teritorial-administrative ale localităților, unde se găsesc subdiviziunile Băncii de Economii SA (filialele, agențiile), proporțional numărului mediu scriptic de salariați ai subdiviziunii (filialei, agenției), pentru anul în gestiune.

9.8. Impozitul pe venit se va calcula în conformitate cu legislația fiscală în vigoare.

9.9. Impozitul pe venit reținut la sursa de plată este calculat în conformitate cu articolele 88–92 ale Codului Fiscal și Instrucțiunea Inspectoratului Fiscal Principal de Stat "Privind reținerea

impozitului pe venit la sursa de plată” din 19.12.2001.

## **X. Dări de seamă financiare**

Banca alcătuiește și prezintă conform SNC 30 “Dezvăluiri în dările de seamă financiare a băncilor și altor instituții financiare” următoarele dări de seamă financiare:

- 1) Raportul privind rezultatele financiare;
- 2) Bilanțul contabil;
- 3) Raportul privind fluxul mijloacelor bănești;
- 4) Nota explicativă la raportul contabil.

### *10.1 Raportul privind rezultatele financiare (Anexa 1)*

Raportul privind rezultatele financiare se întocmește după modelul stabilit de Banca Națională a Moldovei.

Veniturile și cheltuielile procentuale se reflectă în darea de seamă după metoda calculării.

La valoarea netă este ținută evidența veniturilor/cheltuielilor rezultate din vânzarea și reevaluarea hârtiilor de valoare și a valurilor străine.

Veniturile și cheltuielile din dobânzi sunt descifrate separat.

Profitul (pierderea) net(ă) este calculat(ă), ca diferența dintre suma veniturilor și suma cheltuielilor.

Reducerile pentru pierderi la credite sunt formate din contul cheltuielilor pînă la impozitare.

Separat sunt descifrate veniturile și cheltuielile, care nu provin din dobânzi.

### *10.2. Bilanțul contabil (Anexa 2)*

Bilanțul contabil este întocmit în lei moldovenești după modelul aprobat de către Banca Națională a Moldovei.

În bilanțul contabil activele și pasivele sunt grupate în dependență de conținutul și natura lor și sunt reflectate după criteriul micșorării lichidității.

### *10.3. Raportul privind fluxul mijloacelor bănești (Anexa 3)*

Fluxul mijloacelor bănești reprezintă intrările și ieșirile mijloacelor bănești și echivalentele acestora..

Mijloacele bănești sunt mijloacele băncii din conturile “Nostro”, numerar în casierie și bancomate și depozitele la vedere.

Echivalentele mijloacelor bănești reprezintă investițiile financiare pe termen scurt și extrem de lichide care pot fi ușor convertite în sume determinate de mijloace bănești, al căror risc de schimbare a valorii este neînsemnat.

### *10.4. Nota explicativă la raportul contabil*

Nota explicativă la raportul contabil include o descifrare mai detaliată a sumelor reflectate în bilanțul contabil și în dările de seamă financiare precum și informații suplimentare.

## **XI. Controlul în cadrul contabilității**

11.1. Controlul intern în cadrul contabilității urmărește respectarea prevederilor actelor normative, corectitudinea utilizării mijloacelor financiare și materiale, organizarea rațională a circuitului documentelor în bancă și altele.

11.2. Controlul preventiv include atât efectuarea operațiunilor proprii ale băncii, cât și efectuarea operațiunilor solicitate de către titularii de conturi deschise la bancă.

Conform volumului operațiunilor ce se supun controlului preventiv, conducătorul băncii (filialei), la propunerea contabilului-șef, împuternicește persoane din compartimentul contabilității cu executarea controlului preventiv. Împuternicirea se face în baza ordinului conducătorului băncii (filialei), în care se indică operațiunile care sunt supuse controlului preventiv, condițiile și perioada în care se desfășoară această activitate.

Se supun în mod obligatoriu controlului preventiv toate operațiunile economice și financiare executate de către bancă.

Persoanele care execută controlul preventiv răspund pentru legalitatea și efectuarea operațiunilor cuprinse în documentele prezentate de subdiviziunile respective.

11.3. Controlul curent include controlul de îndeplinire de către executorul responsabil a obligațiilor sale de serviciu. Contabilul-șef sau persoanele împuternicite au obligația de a efectua zilnic controlul curent.

11.4. Controlul ulterior include controlul sistematic al situației evidenței și circuitul documentelor, legalitatea și corectitudinea perfectării operațiunilor economice și financiare efectuate.

Periodicitatea și obiectivul controlului ulterior se stabilește de către conducătorul băncii (filialei), contabilul-șef sau de altă persoană împuternicită.

**N. Șchendrea**



**Contabil-șef**

